

Hüttenbewirtschaftung 2016

Ansprechpartner: Gerhard Klar, Tel.: 06158 – 85700 bzw. 01755202391
Ludwig Christlbauer Tel.: 06158 – 8 49 09

1. Zeitplan

Jede Mannschaft übernimmt die Bewirtung für zwei Wochen.

Die Hüttenbewirtschaftung findet in der Regel wochentags Montag, Dienstag und Mittwoch statt – jedoch nicht an Feiertagen.

Montag, Dienstag und Mittwoch
jeweils 18:30 – 22:00 Uhr

Donnerstag und Freitag - kein Hüttendienst -

Samstag und Sonntag (nur bei Team-Tennis-Spielen)
wird der Hüttendienst durch die Heimmannschaft(en) sichergestellt;
an den übrigen Wochenenden erfolgt kein Hüttendienst.

2. Aufgaben des Hüttendienstes

Montags – Übernahme der Kasse von Gerhard Klar (bzw. n. tel. Absprache)
Sauberes Geschirr aus der Spülmaschine nehmen und wegräumen
Terrasse und Hütte fegen
Blumen gießen
Mo, Di und Mi etwas zum Essen anbieten
Kassieren (auch auf noch ausstehende Beträge achten)!
Geschirr und Gläser spülen
(bei Benutzung der Spülmaschine 1. Spültab einlegen,
2. Programmschalter auf **2** – bei stark verschmutztem Geschirr auf **1** - stellen und dann einschalten.
Spülbecken, Arbeitsfläche und Theke abwischen
Müll entsorgen
Getränk Kühlschrank im Nebenraum wieder auffüllen
Rotwein gehört nicht in den Kühlschrank!
Hütte abschließen. (Oberen Schließzylinder für die Alarmanlage nicht vergessen).
Wichtig: bitte auf den Abfallkalender schauen und ggfs. die Mülltonnen rausstellen!
Nach dem letzten Tag des Hüttendienstes Kassenübergabe an Gerhard Klar

3. Tage ohne Hüttendienst

Bei den Getränken ist Selbstbedienung
(Verbrauch bitte in die Liste eintragen; Liste verbleibt in der Hütte)
Getränk Kühlschrank im Nebenraum wieder auffüllen
Rotwein gehört nicht in den Kühlschrank!
Hütte abschließen. (Oberen Schließzylinder für die Alarmanlage nicht vergessen).
Wichtig: bitte auf den Abfallkalender schauen und ggfs. die Mülltonnen rausstellen!

Stockstadt, April 2016

Der Vorstand